

UMOWA

Zawarta w Puławach w dniu pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/dzieci:

1. Panią (PESEL)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zam. (adres email)
(adres zamieszkania)

2. Panem (PESEL)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zam. (adres email)
(adres zamieszkania)

Zwanymi dalej rodzicami, a

Żłobkiem Miejskim z Oddziałami Żłobkowymi w Puławach, ul. Słowackiego 5a reprezentowanym przez Iwonę Chmurzyńską, dyrektora, zwanym dalej „Żłobkiem”.

Dziecko uczęszczać będzie do Żłobka Miejskiego/Oddziału żłobkowego przy Miejskim Przedszkolu nr w Puławach.

§1

Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko:

..... (PESEL)
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

zwane dalej „dzieckiem” ze świadczeń związanych z pobytem dziecka w żłobku.

§2.

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku przebywającemu w żłobku:
 - 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych we wszystkie dni robocze w tygodniu w wymiarze dziesięciu godzin dziennie,
 - 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
2. Żłobek umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Dziecko będzie uczęszczać do żłobka/oddziału żłobkowego przy Miejskim Przedszkolu nr i korzystać z wyżywienia w zakresie:
 - 1) śniadania,
 - 2) obiadu,
 - 3) podwieczorku.

3. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia odpłatności za świadczenia żłobka związane z pobytem dziecka w żłobku, w tym:
 - 1) miesięcznej opłaty za świadczenia żłobka uiszczanej w wysokości określonej w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miasta Puławy, wynoszącej obecnie 18% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów – z zastrzeżeniem przypadków, w których rodzic (opiekun prawny) dziecka pozostaje uprawniony do ulgi, zwolnienia z opłaty a także uzyskania dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku;
 - 2) dziennej stawki za wyżywienie pomnożonej przez liczbę dni roboczych, w których dziecko uczęszcza do żłobka.
4. O wysokości opłat, o których mowa w ust. 3 rodzice/opiekunowie prawni dziecka są informowani poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka. W ogłoszeniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uwzględnia się informacje o ulgach, zwolnieniach z opłat oraz informacje o dofinansowaniu obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
5. Opłaty za świadczenia płatne są z dołu do **10 (słownie: dziesiątego) dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia przyjęcia dziecka do placówki**. Wpłaty należności uiszczanych na rzecz żłobka należy dokonywać bezpośrednio:
na rachunek bankowy żłobka **04 1020 3219 0000 9102 0168 5106**.
6. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie, bez konieczności zmiany umowy, na skutek zmiany treści uchwały Rady Miasta Puławy w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Żłobku Miejskim z Oddziałami żłobkowymi prowadzonym przez Miasto Puławy, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów oraz zmiany dziennej stawki za wyżywienie – o czym rodzice/opiekunowie prawni zawiadamiani są poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej.
7. Żłobek zastrzega sobie możliwość skierowania dziecka do innego oddziału niż ten, do którego dziecko zostało przyjęte w przypadku braku możliwości zapewnienia opieki w oddziale macierzystym (np.: absencja personelu, remonty lub inne przyczyny związane z organizacją pracy w żłobku).
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do przestrzegania ustalonych zasad i procedur przyjętych w placówce.

§4.

1. Opłata za pobyt dziecka w żłobku, o której mowa w §3 ust. 3 pkt. 1) pomniejszana będzie w przypadku przerwy pracy żłobka spowodowanej pandemią lub innymi okolicznościami uniemożliwiającymi funkcjonowanie placówki, usprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku z powodu pobytu w szpitalu lub sanatorium lub choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem rodzica (opiekuna prawnego), trwającej co najmniej 14 dni za każdy roboczy dzień nieobecności dziecka w żłobku o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej opłaty przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Warunkiem skorzystania z obniżenia opłaty, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przedłożenie Dyrektorowi Żłobka zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko nie skorzystało z opieki placówki.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata, o której mowa w §3 ust. 3 pkt. 2) nie będzie naliczana.
3. W przypadku nadpłaty lub nie uiszczenia opłat w pełnej wysokości – ostateczne rozliczenie kwot należnych za dany miesiąc nastąpi w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczane są opłaty.
4. W przypadku wystąpienia nadpłaty - nadpłacona kwota zostanie zaliczona w poczet opłat należnych w następnym miesiącu, albo zwrócona rodzicom / opiekunom prawnym przelewem, lub – w przypadku niemożności takiego rozliczenia – w inny sposób przez nich wskazany.
5. Nieodebrane w terminie 1 miesiąca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy nadpłacone kwoty przeznacza się na bieżącą działalność żłobka.

§5.

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać na mocy porozumienia stron.
2. Rodzice mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Żłobek może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w żłobku, o których mowa w §3 ust. 3 – za okres jednego miesiąca,
 - 2) zalegania z opłatami, o których mowa w §6 niniejszej umowy,
 - 3) innych przyczyn określonych w statucie żłobka.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt.1) i 2) może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców/opiekunów prawnych do uregulowania należności w wyznaczonym terminie oraz nie uregulowaniu tych należności.

§6

1. Za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania przez żłobek opieki nad dzieckiem przekraczającą wymiar 10 godzin dziennie rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miasta Puławy, wynoszącej obecnie 0,8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 winna zostać uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń żłobka.

§7

1. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia żłobka pobierane są odsetki ustawowe za opóźnieniem.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych.

§8

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Miejski z Oddziałami Żłobkowymi w Puławach z siedzibą przy ul. Słowackiego 5a, 24-100 Puławy,
- 2) do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych wyznaczaliśmy Inspektorem Ochrony Danych, z którym można skontaktować się osobiście lub korespondencyjnie pisząc na adres: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, telefonicznie pod numerem telefonu 81 458 63 09 lub elektronicznie pisząc na adres e-mail: rodo@cuwpulawy.pl,
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie z Państwem umowy na korzystanie z usług oferowanych przez Żłobek Miejski związanych z zapewnieniem Państwa dziecku opieki,
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ponieważ jest to niezbędne do wykonania niniejszej umowy, ale także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tego samego rozporządzenia, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 5) odbiorcą danych Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator powierzy dane do przetwarzania (Wolters Kluwer Polska S.A. w związku z programem iPrzedszkole). Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem danych i tylko zgodnie z jego poleceniami. Odbiorcami danych mogą być także instytucje upoważnione z mocy prawa,
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia realizacji celów, dla jakich dane były przetwarzane lub do zakończenia obowiązku prawnego, na podstawie którego są przetwarzane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach,
- 7) mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo sprostowania, usunięcia (chyba, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze danych), ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii Państwa

danych podlegających przetwarzaniu, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 8) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą także przekazywane do państw trzecich.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy - z zastrzeżeniem §3 ust. 6 - wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor Żłobka

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego